Утверждаю
Директор школы:
_____ Муравьева И.П.
«09» 01 2014 г.
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в дни отмены учебных занятий

МОБУ «Новосергиевская средняя
общеобразовательная школа № 4»

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 6 от 15.12.14

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:
- актированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), основанием для объявления актированного дня является
- карантин - период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) или в образовательном учреждении во время вспышек гриппа или иных вирусных и инфекционных заболеваний.

Решение о приостановлении учебного процесса в образовательном учреждении (досрочном роспуске школьников на каникулы или их продлении) принимается в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей. Период карантина устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН2.4.2.-2821-10, Сан ПиН 3.1.2.3117-13).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий, обеспечения в полном объеме реализации содержания учебных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.5. Независимо от количества дней в учебном году, когда были отменены занятия, образовательное учреждение несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация информационной работы в дни отмены занятий

2.1. Администрация образовательного учреждения доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

2.1.1. температурный режим для установления актированных дней;

2.1.2. сведения о средствах массовой информации (далее – СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в общеобразовательных учреждениях в связи с особо низкой температурой воздуха (актированный день), а также времени предоставления объявлений СМИ;

2.1.3. информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

2.1.4. информацию о формах получения заданий в дни отмены занятий (информационный стенд, сайт образовательного учреждения, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактный телефон) за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам.

2.2. Администрация образовательного учреждения на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим положением.

2.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему положению с обучающимися.

2.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему положению с родителями (законными представителями).

2.5. Настоящее положение размещается на официальном сайте образовательного

учреждения.

3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении в дни отмены занятий

3.1. В дни отмены занятий деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
3.2. Для обучающихся 1-11 классов, пришедших на занятия в актированный день согласно постоянно действующему расписанию, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые,элективные, факультативные, работа групп продленного дня ,физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательного учреждения.
Категорически запрещается отправлять обучающихся, пришедших на занятия по своему расписанию, домой. В случае присутствия на учебных занятиях менее 40% обучающихся учебный процесс организуется в сборных классах или группах по параллелям.
3.3. Замена уроков по причине отсутствия основного работника (учителя) на работе в актированный день (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) организуется в случае присутствия на занятиях не менее 40% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни или по заявлению родителей (законных представителей).
3.4. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в актированный день, организуется образовательный процесс в формах: самообразование, дистанционно, индивидуально-групповые консультации.
3.5. Питание обучающихся в актированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор образовательного учреждения:
4.1.1. издаёт приказ об организации работы образовательного учреждения в конкретный день;
4.1.2. контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы;
4.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
4.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в актированные дни.
4.2. Дежурный администратор:
4.2.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора ОУ, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательного учреждения в актированный день;
4.2.2. контролирует организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни;
4.2.3. контролирует организованный уход обучающихся домой после окончания занятий;
4.2.4. в случае объявления штормового предупреждения и резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
4.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

4.3.1. обеспечивают разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день;
4.3.2. определяют совместно с педагогами систему мер по организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
4.3.3. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни;
4.3.4. организуют учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
4.3.5. после окончания актированных дней с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме:
- организуют корректировку расписания учебных занятий, календарно-тематического планирования;
- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ учителей, количеством часов и формами проведения с обучающимися компенсирующих занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная деятельность и др.);
- контролируют предоставление педагогами отчёта о выполнении учебных программ в полном объёме в установленные сроки;
4.3.6. организуют и контролируют заполнение классных журналов и документов иной формы учёта проведённых учебных занятий в актированный день;
4.3.7. анализируют деятельность образовательного учреждения в актированные дни.

5. Деятельность педагогов в дни отмены занятий

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
В эти периоды директор образовательного учреждения вправе привлекать педагогических работников к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы.
5.2. С целью прохождения общеобразовательных программ в полном объеме обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в дни отмены занятий, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения (планы или инструкции) с указанием формы и сроков предоставления обучающимися отчетов о их выполнении, передают их в электронном варианте администратору сайта образовательного учреждения.
5.3. Администратор сайта размещает задания для самостоятельной работы обучающихся на сайте образовательного учреждения до 15.00. в текущий актированный день.
5.4. С целью обеспечения освоения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в актированный день, освоения общеобразовательных программ по предмету на уровне достаточном для освоения новых тем (разделов) программы педагоги организуют деятельность обучающихся через следующие формы:
- дистанционное консультирование,
- самостоятельная работа по заданному плану (технологической карте),
- подготовка докладов, рефератов, сообщений;
- составление конспектов, таблиц, диаграмм и т.п. по изучаемому материалу;
- написание сочинений,
- выполнение рисунков на заданную тему.

6. Деятельность классных руководителей

6.1. Классные руководители
6.1.1. Размещают в дневниках обучающихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения школьниками занятий по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления актированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об актированных днях; кроме того, информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах получения заданий для самостоятельного выполнения обучающимися по учебным предметам в день отмены занятий.
6.1.2. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора образовательного учреждения, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками.
6.1.4. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в день отмены занятий.
6.1.5. По окончании занятий в актированный день организуют связь с родителями обучающихся для принятия мер по отправке детей домой, особенно обучающихся начальных классов.
6.1.6. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

7. Деятельность обучающихся в актированные дни.

7.1. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в актированный день учебные занятия посещаются им согласно утвержденному директором расписанию.
7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от учителя-предметника посредством официального сайта образовательного учреждения.
7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в дни отмены занятий задания в соответствии с требованиями учителей-предметников.

8. Ведение документации

8.1. При условии присутствия на занятиях не менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение классного журнала в соответствии с рабочими программами согласно расписанию.
С целью контроля за индивидуальной работой обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».
8.2. В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни):
- в графе «Тема урока» классного журнала делается запись темы урока и пометка «Актированный день»;
- в графе «Домашнее задание» указывается домашнее задание;
- отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.
8.3. Деятельность обучающихся в актированные дни оценивается в соответствии с нормами

оценивания устных и письменных ответов. Отметка может быть выставлена только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу классного журнала, соответствующую дате актированного дня.

8.4. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в дни отмены занятий;

9.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в актированные дни.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. контролировать выполнение их обучающимися детьми заданий для самостоятельной работы в дни отмены занятий, полученных от учителя, классного руководителя или с официального сайта образовательного учреждения;

9.2.2. контролировать предоставление выполненных в актированные дни заданий в соответствии с требованиями педагогов;

9.2.3. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в актированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

9.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

Температурная шкала отмены занятий в школах

С 1 по 4 класс	- 25 градусов	без ветра
С 1 по 9 класс	- 28-29 градусов	без ветра
С 1 по 11 класс	- 30 градусов	без ветра